

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA EL ACCESO A LAS INSTALACIONES DE ORREAGA PARA LA RETIRADA DE LOTES

Para la correcta Coordinación de la Actividad, nos deberán facilitar la siguiente información:

- Evaluación de los Riesgos de los trabajos que realizarán y Medidas Preventivas.
- Información de los Riesgos Específicos que su actividad puede generar en nuestras instalaciones y trabajadores.
- Nombre de la persona encargada de controlar las Actividades Preventivas y teléfono:

D/Dña Tfno:

- Nombre de los Trabajadores y su correspondiente Formación en Riesgos del Puesto, Formación Específica relativa a Prevención de Riesgos Laborales para el desempeño de su puesto de trabajo.
- Documentación reciente relacionada con Tesorería General de la Seguridad Social/Hacienda y Seguro Responsabilidad Civil Vigente.
- Confirmación FIMADA de que los trabajadores han recibido la información entregada:
“Confirmación de Formación e Información”, el cual pueden descargar de nuestra web.
“Documentación PRL para subcontratas”, el cual pueden descargar de nuestra web.